

ตัวชี้วัดพฤติกรรม (descripteurs) ตามกรอบมาตรฐานอ้างอิงทางภาษาของสภายุโรป (CECR)

## La production orale

### Production orale générale

ต 1.2.3	B1	สามารถบรรยายเรื่องราวแบบตรงๆ ไม่ซับซ้อน ในหัวข้อต่าง ๆ ที่มีความต่อเนื่องได้
ต 1.2.1	A2	สามารถบรรยายหรือแนะนำบุคคล ชีวิตความเป็นอยู่ หรือกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สิ่งที่ชอบหรือไม่ชอบ โดยใช้สำนวนง่าย ๆ สั้น ๆ หรือใช้ประโยคสั้น ๆ ที่ไม่มีคำเชื่อมโยง
ต 1.2.3	A1	สามารถพูดเกี่ยวกับบุคคลหรือสิ่งของ โดยใช้สำนวนภาษาง่าย ๆ ที่เป็นคำ ๆ

### Monologue suivi : décrire l'expérience

พูดคนเดียว เป็นเรื่องต่อเนื่อง : บรรยายประสบการณ์

ต 1.3.1	B1	สามารถบรรยาย เป็นเรื่องในหัวข้อที่คุ้นเคยและอยู่ในแวดวงความสนใจ โดยใช้ภาษาง่าย ๆ ตรงไปตรงมา สามารถเล่าเรื่องหรือบรรยายเรื่องได้อย่างต่อเนื่องและคล่องแคล่ว สามารถพูดเล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยเชื่อมโยงรายละเอียดที่เป็นจุดสำคัญ เช่น อุบัติเหตุ สามารถเล่าเรื่อง ราวต่างๆ ได้
ต 1.3.1	A2	สามารถเล่าเรื่องหรือบรรยายสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยพูดเป็นประโยค ๆ สามารถบรรยายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน เช่น เกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เรื่องที่เกิดขึ้น ทำงาน หรือที่สถานศึกษา สามารถบรรยายเหตุการณ์หรือกิจกรรม อย่างสั้น ๆ ง่าย ๆ สามารถบรรยายเกี่ยวกับครอบครัว ชีวิตความเป็นอยู่ การศึกษา การงานปัจจุบันหรืองานที่ทำ
ต 1.3.1	A1	สามารถบรรยายรูปร่างลักษณะตนเอง คนที่ชอบ หรือที่อยู่อาศัย

### Annonces publiques (การประกาศในที่สาธารณะ)

ต 1.3.1	B1	สามารถพูดประกาศสั้น ๆ ตามที่เตรียมมา เกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวหรือในแวดวงของคนที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน อาจมีสำเนียงต่างชาติ แต่เป็นที่เข้าใจได้ชัดเจน
ต 1.3.1	A2	สามารถพูดประกาศสั้น ๆ ตามที่เตรียมมา เกี่ยวกับเนื้อหาที่คาดเดาได้หรือที่เรียนมาแล้ว เป็นที่เข้าใจได้เฉพาะผู้ที่ตั้งใจฟัง
	A1	

### S'adresser à un auditoire (การพูดต่อหน้ากลุ่มคนหรือชุมชน)

ต 1.3.1	B1	สามารถพูดรายงานเรื่องง่าย ๆ แบบตรง ๆ ที่เตรียมมา เกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวในแวดวงของตน ได้ชัดเจนพอสมควร เพื่อให้ติดตามเรื่องได้ไม่ยาก และสามารถอธิบายจุดสำคัญ ๆ ได้ สามารถตอบคำถามที่ตามมาได้ รวมทั้งขอให้ทวนคำถามได้ ถ้าการถามนั้นพูดเร็วไป
ต 1.3.1	A2	สามารถตอบคำถาม ง่าย ๆ แบบตรง ๆ ได้ สามารถพูดรายงาน สั้น ๆ โดยใช้ภาษาพื้น ๆ เกี่ยวกับเรื่องที่คุ้นเคยได้ สามารถตอบคำถามที่ตามมา ภายหลังจากการรายงาน ซึ่งเป็นคำถามง่าย ๆ และถามตรง ๆ ไม่ยกย่อน และสามารถขอให้ทวนคำถามได้เพื่อเรียบเรียงคำตอบ
ต 1.3.2	A1	สามารถอ่านข้อความสั้น ๆ ที่เข้าไปมาเพื่อแนะนำเกี่ยวกับสิ่งของหรือบุคคล

Compréhension générale de l'oral

ต 1.1.4	B1	สามารถเข้าใจข้อมูลข่าวสารจริงที่ได้รับ โดยตรงเกี่ยวกับชีวิตประจำวันหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยสามารถจดจำเนื้อความทั่วไปและรายละเอียดสำคัญ ทั้งนี้การรายงานข่าวสารนั้นต้องออกเสียงชัดเจน และเป็นสำเนียงพูดที่คุ้นๆ ได้ยินบ่อยๆ สามารถเข้าใจจุดสำคัญ ๆ ของการพูดนำเสนอ ที่เกี่ยวกับเรื่องที่คุ้นเคย ที่พบเสมอ ๆ ในที่ทำงาน โรงเรียน ในเวลาพักผ่อน รวมทั้งความเข้าใจเรื่องเล่าสั้น ๆ
ต 1.1.4	A2	สามารถเข้าใจคำถามเพียงพที่จะตอบได้ตรงตามความต้องการที่เป็นรูปธรรม ทั้งนี้ การออกเสียงคำพูด ต้องชัดเจนและมีจังหวะการพูดช้าๆ สามารถเข้าใจสำนวนและคำที่มีความหมายสัมพันธ์กับเรื่องใกล้ตัว (เช่น ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว และ ครอบครัว การซื้อของ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น งานอาชีพ)
ต 1.1.4	A1	สามารถเข้าใจการพูดที่พูดอย่างช้า ๆ ออกเสียงชัดเจน และจับความหมายการพูดยาวๆ ในแต่ละช่วงได้

**Comprendre une interaction entre locuteurs natifs** (เข้าใจการพูดได้-ตอบกันระหว่างเจ้าของภาษา)

ต 1.1.4	B1	สามารถเข้าใจประเด็นสำคัญของการพูดสนทนายาวๆ ที่ตนร่วมฟังอยู่ ทั้งนี้การพูดนั้นต้องใช้ภาษาธรรมชาติ และ ออกเสียงชัดเจน
ต 1.1.4	A2	สามารถระบุหัวข้อการสนทนาทั่วไป ที่ตนได้ฟัง โดยที่การสนทนานั้นต้องไม่เร็วมาก และออกเสียงชัดเจน
	A1	

**Comprendre un locuteur natif** (เข้าใจการพูดของเจ้าของภาษา)

ต 1.1.4	B1	สามารถเข้าใจข้อความในการสนทนา ที่เกี่ยวกับตนเอง โดยตรง แต่บางครั้งอาจจะต้องขอให้พูดทวนคำ บางคำหรือหรือสำนวนบางสำนวน
ต 1.1.4	A2	สามารถเข้าใจสิ่งที่มีคนพูดกับตนโดยตรง ที่พูดอย่างช้าๆ และชัดเจน ในการสนทนา เกี่ยวกับชีวิตประจำวันง่ายๆ ทั้งนี้ ผู้พูดควรมีส่วนช่วยให้เข้าใจ
ต 1.1.4	A1	สามารถเข้าใจสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อทำสิ่งที่ต้องการง่าย ๆ ประเภทที่เป็นรูปธรรม หรือคำสั่ง โดยคู่สนทนาต้องพูดทวนซ้ำ พูดตรงๆ ช้าๆ และ ชัดเจน

## Conversation

ต 1.2.1	B1	<p>สามารถสนทนาได้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน โดยคู่สนทนาพูดอย่างชัดเจน แม้บางครั้งอาจจะขอให้ทวนคำหรือสำนวนบางสำนวนซ้ำได้</p> <p>สามารถแสดงปฏิกิริยาต่อความรู้สึกต่าง ๆ เช่น ประหลาดใจ ตีใจ เศร้าใจ อายากรู้อยากเห็น เมินเฉย ไม่สนใจ และสามารถแสดงความรู้สึกนั้น ๆ ได้</p> <p>สามารถร่วมการอภิปรายที่เป็นพิธีการที่เกิดขึ้นบ่อยๆเกี่ยวกับเรื่องที่คุ้นเคย ที่ใช้ภาษาทั่วไป</p>
ต 1.2.1	A2	<p>สามารถสร้างความสำเร็จทางสังคม (ทักทาย อำลา แนะนำ ขอขอบคุณ ขอโทษ)</p> <p>สามารถเข้าใจการกล่าวที่ผู้พูดด้วย ใช้ภาษาธรรมดาๆ ชัดเจน เป็นเรื่องที่คุ้นเคย โดยสามารถขอให้พูดซ้ำหรือพูดอีกแบบหนึ่งเป็นบางครั้งบางคราว</p> <p>สามารถเข้าร่วมการสนทนาสั้นๆ ในบริบทที่คุ้นเคยเกี่ยวกับหัวข้อเรื่องทั่ว ๆ ไป</p> <p>สามารถกล่าวขอบคุณโดยใช้ภาษาง่าย ๆ</p> <p>สามารถบอกสิ่งที่ตนรักหรือชอบได้</p>
ต 1.2.1	A1	<p>สามารถแนะนำผู้หนึ่งผู้ใด และใช้สำนวนขั้นพื้นฐานในการทักทายและอำลา</p> <p>สามารถถามทุกข์-สุข และสามารถตอบโต้กลับไปได้</p> <p>สามารถเข้าใจสำนวนในชีวิตประจำวันทีขอให้ทำสิ่งที่ต้องการง่ายๆได้ โดยคู่สนทนาต้องพูดซ้ำๆ ใช้ภาษาตรงไปตรงมา และชัดเจน</p>

## Comprendre des annonces et instructions orales (เข้าใจประกาศแจ้งความ และการบอกให้ทำตาม)

1.1.3	B1	<p>สามารถเข้าใจข้อมูลทางเทคนิคง่าย ๆ (วิธีใช้ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้บ่อย ๆ)</p> <p>สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่มีรายละเอียดมากได้</p>
1.1.4	A2	<p>สามารถจับใจความสำคัญประกาศแจ้งความ หรือข้อความสั้นๆ ที่ง่ายและชัดเจน</p> <p>สามารถเข้าใจเครื่องหมายบอกทางต่างๆ จากจุดหนึ่งไปอีกจุดหนึ่ง โดยการเดิน หรือรถโดยสาร</p>
1.1.1	A1	<p>สามารถเข้าใจคำแนะนำ ที่พูดซ้ำๆ และชัดเจน และปฏิบัติตามคำสั่งสั้นๆ ง่ายๆ</p>

## Comprendre des émissions de radio et enregistrements (เข้าใจรายการวิทยุและการบันทึกเสียง)

ต 1.1.4	B1	<p>สามารถเข้าใจข่าวสารซึ่งเป็นการบันทึกเสียงหรือการออกอากาศทางวิทยุที่เป็นเรื่องที่คนสนใจ การพูดชัดถ้อยชัดคำ และใช้ภาษาธรรมดา</p> <p>สามารถเข้าใจประเด็นสำคัญๆ ในเอกสารแจ้งข่าวและสื่อบันทึกเสียงที่ง่ายๆ เกี่ยวกับเรื่องที่คุ้นเคย ทั้งนี้ จังหวะการพูดต้องค่อนข้างช้า และออกเสียงอย่างชัดถ้อยชัดคำ</p>
ต 1.1.4	A2	<p>สามารถเข้าใจและสามารถดึงจุดสำคัญๆ ของข้อความที่บันทึกไว้ ที่พูดซ้ำและชัดถ้อยชัดคำ เป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจปัจจุบัน</p>
	A1	

## Interaction orale générale

ต 1.1.4	B1	สามารถเข้าใจข่าวที่เป็นข้อเท็จจริง เรื่องเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน หรือเรื่องเกี่ยวกับการงาน ที่ฟังโดยตรง แล้วสามารถระบุเนื้อหาทั่วไปและรายละเอียดของข่าวนั้น ทั้งนี้ นำเสียงที่พูดต้องชัดเจน และเป็นสำเนียงที่ได้ยินบ่อย ๆ
ต 1.1.4	A2	สามารถเข้าใจพอที่จะตอบสนองความต้องการที่เป็นรูปธรรมได้ ทั้งนี้ นำเสียงที่พูดต้องใสชัดและจังหวะการพูดต้องช้าๆ สามารถเข้าใจสำนวนและคำที่มีความหมายเกี่ยวข้องกับสิ่งสำคัญที่ต้องรู้(ข้อมูลส่วนตัวและของครอบครัว ในระดับพื้นฐาน การซื้อของ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การจ้างงาน)
ต 1.1.4	A1	สามารถเข้าใจการพูดนำเสนอ ที่พูดอย่างชัดถ้อยชัดคำ การเว้นจังหวะพูดเป็นช่วงยาว เพื่อช่วยให้เข้าใจความหมาย สามารถตอบคำถาม และตั้งคำถามง่ายๆ ได้ตอบกรกล่าวที่เป็นการบอกเล่าง่ายๆ และเป็นฝ่ายบอกเล่าบ้าง ในเรื่องจำเป็นใกล้ตัว หรือ เป็นเรื่องที่คุ้นเคย

## Obtenir des biens et services (ได้รับสิ่งที่ดีและได้รับการบริการ)

ต 1.2.1	B1	สามารถเผชิญหน้าสถานการณ์ส่วนใหญ่ที่จะเกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง หรือในการเตรียมตัวเดินทาง หรือในการหาที่พัก หรือในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในต่างประเทศ สามารถเผชิญหน้าสถานการณ์ที่ไม่ค่อยจะเกิดขึ้น ในร้านขายของ ที่ไปรษณีย์ หรือที่ธนาคาร สามารถร้องทุกข์ สามารถช่วยตัวเองได้ในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นขณะของการเดินทางที่สำนักงานท่องเที่ยว หรือในระหว่างการเดินทาง
ต 1.2.1	A2	สามารถใช้ภาษาได้พอสมควร ในสถานการณ์ประจำวัน ที่เกิดขึ้นบ่อย ๆ (การโยกย้าย ที่อยู่อาศัย อาหารการกิน การซื้อของ) สามารถขอคำแนะนำที่จำเป็นจากสำนักงานการท่องเที่ยว ที่เป็นคำแนะนำง่ายๆ ที่ไม่มีอะไรเป็นพิเศษ สามารถขอและให้สิ่งที่ดี รวมทั้งให้การบริการในชีวิตประจำวัน สามารถให้คำแนะนำง่ายๆเกี่ยวกับการเดินทาง การใช้รถยนต์ขนส่งมวลชน ถามและอธิบายเส้นทาง การซื้อตั๋วโดยสาร สามารถตั้งคำถามและสนทนาได้ตอบ ในร้านขายของ ในไปรษณีย์ และในธนาคาร สามารถขอและให้คำแนะนำเกี่ยวกับปริมาณ จำนวน ราคา สามารถซื้อสิ่งของที่ต้องการ อย่างง่ายๆ ด้วยการระบุและถามราคา สามารถสั่งอาหาร
ต 1.2.1	A1	สามารถบอกจำนวน บอกปริมาณ บอกจำนวนเงิน และบอกเวลา ได้อย่างพอเอาตัวรอดได้ สามารถขอสิ่งหนึ่งสิ่งใดจากผู้หนึ่งผู้ใด หรือ ให้สิ่งหนึ่งสิ่งใดแก่ผู้หนึ่งผู้ใด

## Echange d'information (การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร)

ต 1.2.1	B1	สามารถค้นและถ่ายโอนข้อมูลข่าวสารที่ง่าย ๆ ที่ได้รับโดยตรง สามารถขอและปฏิบัติตามคำสั่งที่ซับซ้อน สามารถขอคำแนะนำได้
ต 1.2.1	A2	สามารถเข้าใจเพียงพอที่จะสื่อสารเรื่องที่คุ้นเคยและง่าย ๆ ได้ พอสมควร สามารถโต้ตอบการถามตรง เกี่ยวกับเรื่องต่างๆในชีวิตประจำวันอย่างพอเอาตัวรอด (หาข้อมูลข่าวสารจริงและถ่ายโอนได้) สามารถตอบและตั้งคำถามเกี่ยวกับสิ่งที่ทำเป็นประจำจนเป็นนิสัยและกิจกรรมประจำวัน สามารถตอบและตั้งคำถามเกี่ยวกับงานอดิเรกและกิจกรรมที่ผ่านมาและตั้งคำถามกลับได้ สามารถบอกทางและปฏิบัติตามคำบอกทางที่ให้ (เพื่อไปที่แห่งหนึ่ง) สามารถสื่อสารในกรอบของภาระงานง่าย ๆ ที่เป็นงานประจำ ที่เป็นการพูดโต้ตอบเพียงคู่ประโยคเดียว สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ในวงจำกัดเกี่ยวกับเรื่องที่คุ้นเคยและงานที่เกิดขึ้นบ่อยๆ สามารถตั้งคำถามและตอบคำถามเกี่ยวกับงานและการใช้เวลาว่าง สามารถถามและอธิบายเส้นทางโดยใช้แผนที่หรือแผนผัง สามารถขอและให้ข้อมูลส่วนตัว
ต 1.2.1	A1	สามารถเข้าใจคำถามและคำสั่งสั้นๆง่ายๆ ที่ให้ปฏิบัติตาม_ที่พูดอย่างช้าๆ ชัดๆ สามารถตอบและตั้งคำถามง่ายๆ สามารถโต้ตอบการบอกกล่าว(déclaration)และสามารถบอกกล่าวได้เองบ้างในเรื่องที่มีจำเป็นใกล้ตัวหรือเรื่องที่คุ้นเคย สามารถตั้งคำถามเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัว (ที่อยู่อาศัย คนที่ไปมาหาสู่กันบ่อยๆ สิ่งที่ดีๆ) และตอบคำถามประเภทนั้นได้ สามารถพูดเกี่ยวกับเวลา เช่น สัปดาห์หน้า สุกรที่แล้ว ในเดือนพฤศจิกายน เวลา ๓ นาฬิกา...

## Interviewer et etre interviewé (การสัมภาษณ์และให้สัมภาษณ์)

ต 1.2.3	B1	สามารถเป็นฝ่ายเริ่มพูดในการสัมภาษณ์ (เริ่มหัวข้อใหม่)แต่ยังคงสนทนอยู่ในเรื่องที่สัมภาษณ์ สามารถใช้แบบสอบถามที่เตรียมไว้เพื่อทำให้การสัมภาษณ์รัดกุม ไม่ออกนอกเรื่อง และได้คำตอบที่สมบูรณ์เป็นธรรมชาติ
ต 1.2.3	A2	สามารถพูดให้เข้าใจได้ในการสัมภาษณ์ สื่อสารความคิดและข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวที่คุ้นเคย ทั้งนี้ต้องสามารถพูดให้กระจ่างได้ โดยได้รับความช่วยเหลือเพื่อให้สามารถพูดต่อได้ สามารถตอบคำถามง่ายๆ และ ได้ตอบการบอกกล่าวที่ไม่ยากในการสัมภาษณ์
ต 1.2.3	A1	สามารถตอบคำถามส่วนตัวที่ถามช้าๆและชัดเจนด้วยภาษาที่ตรงไปตรงมา ไม่ใช่สำนวน

**Production écrite générale**

ต 1.2.3	B1	สามารถเขียนเรื่องที่ต่อเนื่อง ง่ายๆ ในหัวข้อที่หลากหลาย โดยเชื่อมเนื้อหาให้เป็นเรื่องที่มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน
ต 1.2.3	A2	สามารถเขียนโดยใช้สำนวน และประโยคง่ายๆ ที่มีคำเชื่อมเดียว เช่น et, mais, parce que
ต 1.2.3	A1	สามารถเขียนสำนวน และประโยคใจความเดียวง่ายๆ ได้

**Production écrite créative** (การเขียนที่มีความคิดสร้างสรรค์)

ต 1.2.4	B1	สามารถเขียนความเรียงแบบพรรณนาที่มีรายละเอียดปลีกย่อยง่ายๆ และตรงไปตรงมา ในหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องที่คุณเคยที่อยู่ในแวดวงความสนใจของคุณ สามารถเขียนสรุปรายงาน (CR = compte-rendu) ประสบการณ์ด้วยการบรรยายถึงความรู้สึกและปฏิกิริยา เป็นความเรียงง่ายๆ ที่มีความต่อเนื่อง สามารถพรรณนาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การเดินทางที่เพิ่งเกิดเมื่อเร็วๆ นี้ จะเป็นเรื่องจริงหรือจินตนาการก็ได้ สามารถเล่าเรื่องราว
ต 1.2.4	A2	สามารถเขียนเกี่ยวกับเหตุการณ์ประจำวัน เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม (คน สถานที่ งาน การเรียน) โดยเขียนเป็นประโยคๆ ที่เชื่อมต่อกัน สามารถเขียนคำพรรณาสั้นๆ ใช้ภาษาเบื้องต้น เกี่ยวกับเหตุการณ์ กิจกรรมในอดีต และประสบการณ์ส่วนตัว สามารถเขียนประโยคต่อเนื่องโดยใช้สำนวนง่ายๆ เกี่ยวกับครอบครัว สภาพชีวิตความเป็นอยู่ พื้นฐานการศึกษา งานที่ทำในปัจจุบัน หรืองานที่ทำล่าสุด สามารถเขียนจินตนาการชีวิตประวัติและเขียนบรรยายโครงสั้นๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับผู้คนทั่วไป
ต 1.2.4	A1	สามารถเขียนประโยคและใช้สำนวนสั้น ๆ ง่ายๆ เกี่ยวกับตัวเองและบุคคลในจินตนาการ สถานที่อยู่อาศัยของบุคคลเหล่านี้ และอาชีพของเขา

*La compréhension écrite*

**Compréhension globale de l'écrit** (ความเข้าใจกว้างๆ ในภาษาเขียน)

ต 1.1.3	B1	สามารถเข้าใจข้อความที่เป็นเรื่องจริง เป็นเรื่องในแวดวงของตนและอยู่ในความสนใจของตนในระดับพอใช้ได้
ต 1.1.3	A2	สามารถเข้าใจข้อความสั้นและง่ายเกี่ยวกับเรื่องที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ที่ใช้ภาษาในชีวิตประจำวันหรือที่เกี่ยวข้องกับการงาน สามารถเข้าใจข้อความสั้นและง่ายที่ใช้คำศัพท์ที่ใช้บ่อยๆ รวมทั้งคำศัพท์ที่ยืมมาใช้เป็นภาษาสากล
ต 1.1.3	A1	สามารถเข้าใจข้อความสั้นและง่ายมากๆ ทีละประโยค โดยยกคำนาม คำที่คุณเคย สำนวนง่ายๆ เบื้องต้น และสามารถอ่านซ้ำได้หากจำเป็น

## Comprendre la correspondance (เข้าใจการติดต่อทางจดหมาย)

ต 1.1.3	B1	สามารถเข้าใจการบรรยายเหตุการณ์ ความรู้สึก การอวยพร อย่างดีพอสมควร เพื่อให้สามารถติดต่อกับมิตรสัมพันธ์ ทางจดหมายได้อย่างสม่ำเสมอ
ต 1.1.3	A2	สามารถบอกชนิดหลักๆ ของจดหมายติดต่อทั่วไป (ถามข้อมูล สั่งสินค้า การยืนยัน) ที่เป็นหัวข้อที่คุ้นเคย สามารถเข้าใจจดหมายส่วนตัวสั้นๆง่ายๆ
ต 1.1.3	A1	สามารถเข้าใจข้อความสั้นๆง่ายๆ ในไปรษณียบัตร

## Lire pour s'orienter (อ่านเพื่อหาจุดสำคัญๆ เพื่อการเตรียมตัว)

ต 1.1.3	B1	สามารถกวาดสายตาอ่านข้อความที่ค่อนข้างยาวเพื่อหาข้อมูลที่แฝงอยู่ และสามารถรวบรวมข้อมูลจากส่วนต่างๆของข้อความ หรือจากข้อความอื่น เพื่อดำเนินการตามคำสั่งเฉพาะที่กำหนดให้ สามารถค้นพบและเข้าใจข้อมูลที่เด่นชัด ในข้อเขียนทั่วไปในประจำวัน (จดหมาย แผ่นพับ โฆษณา เอกสารทางราชการสั้นๆ)
ต 1.1.3	A2	สามารถดึงคำแนะนำเฉพาะที่สามารถได้ในเอกสารง่ายๆที่ใช้บ่อยๆ เช่น แผ่นพับ โฆษณา รายการอาหาร ประกาศแจ้งความ จำนวนรายการสินค้า(inventaire) และตารางเวลาหรือกำหนดการต่างๆ สามารถเจาะหาข้อมูลเฉพาะในรายการ และแยกข้อมูลที่ต้องการค้นหาออกมาได้ สามารถเข้าใจสัญลักษณ์ ป้ายประกาศที่เห็นบ่อยๆ ในที่สาธารณะ ในสถานที่ทำงาน เพื่อการให้คำแนะนำ คำสั่ง ความปลอดภัยและอันตราย
ต 1.1.3	A1	สามารถระบุคำนาม คำและสำนวนที่พบบ่อยๆ ในสถานการณ์ปกติในชีวิตประจำวัน

## Lire pour s'informer et discuter (อ่านเพื่อหาข้อมูลและวิพากษ์วิจารณ์)

ต 1.1.3	B1	สามารถระบุหรือบ่งบอกข้อสรุปสำคัญของข้อความที่เป็นเรื่องโต้แย้งกันได้ สามารถระบุแผนผังการโต้แย้งต่อเนื่อง เพื่อการนำเสนอปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องเข้าใจในรายละเอียด สามารถบอกประเด็นสำคัญ จากบทความในหนังสือพิมพ์โดยตรงที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเกี่ยวกับเรื่องที่คุ้นเคย
ต 1.1.3	A2	สามารถระบุหรือบ่งบอกข้อมูลที่เด่นชัดในงานเขียนง่ายๆที่พบ เช่น จดหมาย แผ่นพับบทความสั้นๆ ในหนังสือพิมพ์ที่บรรยายข้อเท็จจริง
ต 1.1.3	A1	สามารถบอกแง่คิดจากบทอ่านง่ายๆ ที่มีข้อมูล ได้พอสมควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นข้อมูลที่มีภาพประกอบ

## Lire des instructions (อ่านคำสั่ง วิธีใช้)

ต 1.1.3	B1	สามารถเข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือ โดยที่การบอกวิธีใช้นั้นพูดตรงๆ ไม่ซับซ้อนและเรียบเรียงข้อความชัดเจน
ต 1.1.3	A2	สามารถเข้าใจกฎการรักษาความปลอดภัย ที่เขียนอย่างง่ายๆ สามารถปฏิบัติตามวิธีการใช้เครื่องมือที่ใช้บ่อยๆ เช่น เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ
ต 1.1.3	A1	สามารถปฏิบัติตามคำสั่งแนะสั้นๆ และง่าย ๆ (การเดินทางจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง)

## Interaction écrite (การเขียนโต้-ตอบ)

การใช้ภาษาเขียนที่รวมกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนการจดบันทึกสั้น ๆ
- ติดต่อทางจดหมายหรือทางอีเมลล์

### Interaction écrite générale

ต 1.2.1	B1	สามารถเขียนข้อมูลเกี่ยวกับหัวข้อเรื่องที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม ควบคุมข้อมูลข่าวสาร ตั้งคำถามเกี่ยวกับปัญหาได้ สามารถจดบันทึกและเขียนจดหมายส่วนตัว เพื่อขอ หรือถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจใกล้ตัวและอธิบายบางประเด็นให้เป็นที่เข้าใจ
ต 1.2.1	A2	สามารถเขียนบันทึกสั้นๆง่ายๆ ตามความต้องการจำเป็น
ต 1.2.1	A1	สามารถเขียนถามและถ่ายทอดข้อมูลส่วนตัวที่มีรายละเอียดมากมาย

## Correspondance (การเขียนจดหมาย โต้-ตอบ)

ต 1.2.1	B1	สามารถเขียนจดหมายส่วนตัวเพื่อให้ข่าว หรือ อธิบายความคิดเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นนามธรรมหรือเรื่องทางวัฒนธรรม เช่น จากภาพยนตร์หรือดนตรี สามารถเขียนจดหมายส่วนตัวบรรยายประสบการณ์ ความรู้สึก และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยละเอียด
ต 1.2.1	A2	สามารถเขียนจดหมายส่วนตัวง่ายๆเพื่อขอขอบคุณหรือขอโทษ
ต 1.2.1	A1	สามารถเขียนไปรษณียบัตรสั้นๆง่ายๆได้

## Notes, messages et formulaires (เขียนโน้ต ข้อความสั้น และแบบกรอกข้อความ)

ต 1.2.1	B1	สามารถเขียนข้อความเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสาร และ คำอธิบายปัญหา สามารถเขียนบันทึกข้อความฝากไว้เพื่อบอกข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัวถึงเพื่อน ถึงเจ้าหน้าที่ หรือถึงผู้สอน และถึงบุคคลอื่นๆที่พบกันบ่อยๆในชีวิตประจำวัน โดยสื่อสารประเด็นสำคัญๆได้อย่างเข้าใจ
ต 1.2.1	A2	สามารถจดบันทึกข้อความสั้นๆ ง่ายๆ ที่สามารถพูดโทรวนข้อความหรือพูดเรียบเรียงใหม่ในแบบหนึ่ง สามารถจดบันทึก หรือเขียนข้อความง่ายๆ สั้น ๆ เกี่ยวกับความจำเป็นปัจจุบันทันด่วน
ต 1.2.1	A1	สามารถเขียนตัวเลข วันที่ ชื่อ สัญชาติ ที่อยู่อาศัย อายุ วัน-เดือน-ปีเกิด ในแบบฟอร์ม

แปลโดย ดร.จงกมล สุภเวชย์

19 มีนาคม 2551